

Diagnóstico inicial

1. Conocer el Estado Actual del Inventario

Antes de implementar cambios, evalúa:

- **Exactitud del inventario actual:** ¿Cuánto inventario hay y cuán preciso es el registro?
- **Rotación de productos:** ¿Qué productos se venden rápido y cuáles se quedan estancados?
- **Pérdidas o deterioro:** Identifica productos vencidos, dañados o faltantes.
- **Espacio físico:** Analiza si el almacén está optimizado o si hay desorden.

2. Organización del Espacio de Almacenamiento

Un almacén eficiente facilita el control de productos y el manejo de inventarios:

- **Clasificación:** Agrupa productos por categorías, familias o naturaleza (ejemplo: bebidas, snacks, limpieza).
- **Zonificación:**
 - Zona de entrada:
 - Zona de almacenamiento:
 - Zona de picking
 - Zona de salida:
- **Etiquetado:**

- **Rutas de acceso:**
-

3. Implementación de un Sistema de Inventarios

Adopta un sistema, aunque sea básico, para registrar y rastrear el inventario:

- **Sistema digital:**
 - Usa softwares accesibles
 - **Información clave a registrar:**
 - Código del producto.
 - Descripción.
 - Cantidad en existencia.
 - Fecha de ingreso y vencimiento (si aplica).
 - Ubicación en el almacén.
 - **Revisión periódica:**
 - Inventarios físicos mensuales o trimestrales para verificar discrepancias.
-

4. Gestión del Flujo de Inventarios

Organiza las actividades diarias, semanales y mensuales relacionadas con el inventario:

Recepción de Productos:

Almacenamiento:

Despacho de Pedidos:

Control de Inventarios:

5. Monitoreo de Rotación y Reposición de Productos

- **Definir stock mínimo y máximo:**
 - **Análisis de rotación:**
 - **Calendario de reposición:**
 - **Ofertas o promociones:**
-

6. Formación y Responsabilidades

Asigna roles claros para la gestión del inventario:

- **Responsable de Inventarios:**
 - Encargado de supervisar registros, conteos y reposición.
 - **Recepción y Despacho:**
 - Equipo que controle los movimientos de entrada y salida.
 - **Capacitación:** Proporciona formación básica sobre manejo de inventarios, uso de herramientas y procedimientos.
-

7. Indicadores Clave (KPIs) para Evaluar la Gestión de Inventarios

- **Rotación de Inventarios:** Mide cuántas veces se renueva el inventario en un período.

- **Nivel de Precisión:** Evalúa la diferencia entre inventario físico y registrado.
- **Tasa de Pérdidas:** Identifica el porcentaje de productos dañados, vencidos o extraviados.
- **Tasa de Ruptura de Stock:** Monitorea cuántas veces faltaron productos para ventas

8. Implementación Ventanas de recibo

- **Que hacer para Implementar Ventanas de Recibo**
 - **Planificación de Ventanas de Recibo**
- **Definir franjas horarias:**
- **Categorizar proveedores:**
- **Cupo máximo por ventana:**
 - **Comunicación con Proveedores**
- **Creación de protocolos:**
- **Uso de tecnología:**
 - **Preparación Interna de la Bodega**
- **Asignación de personal:**
- **Áreas definidas:**
- _____